



Anglet, le 10 juillet 2024

Chers parents,  
Chers élèves et étudiants,

Nous avons le plaisir d'accueillir votre enfant, ou de vous accueillir, si vous êtes étudiant(e), à la rentrée 2024. Vous trouverez ci-après quelques informations utiles.

### **RENTRÉE le lundi 2 septembre**

#### • **Le matin :**

- Accueil des **internes concernés par la rentrée du matin à 9 heures** (élèves et étudiants)
- Accueil des étudiants en DE Conseiller en Économie Sociale Familiale (**DE CESF**) à **9 heures**.
  
- **Accueil des étudiants à 9h 30 :**
  - Première année BTS Management Commercial Opérationnel (**MCO 1**)
  - Première année BTS Économie Sociale Familiale (**ESF 1**)
  - 1<sup>ère</sup> année de DTS Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique (**DTS 1**)
  
- **Accueil des lycéens à 10 heures :**
  - Seconde Accompagnement, Soins et Services à la Personne (**2 ASSP**)
  - Seconde Animation-Enfance et Personnes Âgées (**2 AEPA**)
  - Première année CAP Agent de Prévention et de Médiation (**1 APM**)
  - Secondes Générales et Technologiques (**2 GT**)

*Ces élèves et étudiants sont libres l'après-midi (y compris les internes, sur autorisation écrite des parents). Seuls les internes sont attendus au self pour le déjeuner.*

#### • **L'après-midi :**

- Accueil des **internes concernés par la rentrée de l'après-midi à 13 heures**.
  
- **Accueil des lycéens à 14 heures**.
  - Première Sciences et Technologies de la Santé et du Social (**1 ST2S**)
  - Terminale Sciences et Technologies de la Santé et du Social (**T ST2S**)
  - Première Sciences et Technologies de Laboratoire (**1 STL**)
  - Terminale Sciences et Technologies de Laboratoire (**T STL**)
  - 1<sup>ère</sup> générale (**1 G**)
  - Terminale générale (**T G**)
  - Première Animation Enfance et Personnes Agées (**1 AEPA**)
  - Terminale Animation Enfance et Personnes Agées (**T AEPA**)
  - Première Accompagnement, Soins et Services à la Personne (**1 ASSP**)
  - Terminale Accompagnement Soins et Services à la Personne (**T ASSP**)
  - Terminale CAP Agent de Prévention et de Médiation (**T APM**)

➤ **Accueil des étudiants à 14h30 :**

- Seconde année BTS Management Commercial Opérationnel (**MCO 2**)
- Seconde année BTS Économie Sociale Familiale (**ESF 2**)
- 2<sup>ème</sup> année de DTS Imagerie Médicale et Radiologie Thérapeutique (**DTS 2**)

---

Dans chaque classe, le Professeur Principal reçoit ses élèves/étudiants pour la mise en route de l'année scolaire (présentation du déroulement de l'année, emploi du temps, vérification des informations administratives, les régimes, les langues vivantes et les options des élèves/étudiants).

---

• **Emploi du temps**

Les cours débuteront le **mardi 3 septembre au matin**, à l'heure de l'emploi du temps. Cet emploi du temps sera **provisoire** durant les 2 premières semaines.

Des journées ou des temps d'intégration sont prévus. La participation des élèves et étudiants à ces journées d'intégration est obligatoire, elles font partie intégrante de la formation.

Compte tenu de cette période d'accueil et d'intégration pour les élèves du lycée technologique et professionnel, les emplois du temps sont susceptibles d'être aménagés. Ces modifications ponctuelles seront visibles dans Pronote.

---

• **Fournitures scolaires**

Chaque enseignant indiquera aux élèves et étudiants à la rentrée le matériel nécessaire à acheter. Les élèves et étudiants devront prévoir de quoi écrire pour les premiers jours de rentrée (feuilles de papier et crayons).

Les élèves et étudiants inscrits en BTS ESF, 1 CAP, 2 CAP, 1 AEPA et T AEPA devront avoir en leur possession des **écouteurs filaires** (prise mini-jack) **pour les cours d'espagnol**.

• **Fournitures demandées pour l'internat**

1 couette, 1 oreiller, 1 drap housse ainsi qu'un 1 drap plat ou une housse de couette + drap housse, 1 paire de chaussures d'intérieur, nécessaire de toilette.

**Tout objet de valeur reste sous la responsabilité des familles.**

---

• **Transports scolaires Pays Basque - Adour**

L'inscription est désormais obligatoire pour tous les élèves de lycée, sur l'ensemble du territoire, y compris pour ceux qui empruntent des lignes commerciales pour se rendre à leur établissement scolaire.

L'inscription se fait en ligne sur <https://www.txiktxak.fr/le-transport-scolaire/>

En cas de besoin, les parents d'élèves peuvent contacter l'équipe Transport Scolaire :  
Par email via le formulaire de contact <https://contact.tsko.txiktxak.fr/hc/fr/requests/new>

Par téléphone, du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h en composant le 05 47 75 76 64, choix 1 « Transport Scolaire »

Les parents d'élève peuvent également prendre rendez-vous en agence commerciale TXIK TXAK ou dans l'une des maisons de la communauté s'ils ont besoin d'accompagnement pour l'inscription. La prise de rendez-vous se fait en ligne ou via téléphone, toutes les informations sont sur la page <https://www.txiktxak.fr/le-transport-scolaire/>.

---

## • Manuels scolaires

↳ Pour tous les élèves (hors enseignement supérieur)

Le système de location est reconduit pour la rentrée 2024. Un forfait de 50 euros maximum sera facturé sur la note annuelle 2024-2025.

↳ Livres-cahiers ou livres consommables

Le montant d'achat des livres-cahiers, en version papier ou numérique, sera facturé aux familles avec une réduction de 26% par rapport au prix public (il figurera sur la facture annuelle 2024-2025).

### **La distribution des manuels scolaires et des livres se fera :**

Pour le **lycée des métiers** (lycée professionnel), le **mercredi 28 août** :

2 ASSP et 2 AEPA de **9h à 10h**

1 ASSP et 1 AEPA de **10h à 11h**

contre un chèque de caution de 20 € (non encaissé).

T ASSP et T AEPA de **11h à 12h**

Pour le **lycée général et technologique**, le **jeudi 29 août** :

2 GT de **10h à 12h**

1<sup>ère</sup> STL, ST2S et G de **13h à 15h**

contre un chèque de caution de 50 € (non encaissé).

Terminales STL, ST2S et G de **15h à 17h**

### **Aucun manuel scolaire ne sera distribué sans chèque de caution.**

## Enseignement supérieur

↳ Pour les étudiants de BTS MCO et de DTS IMRT :

Les livres seront commandés par l'établissement afin que les étudiants bénéficient d'une réduction de 26 % ; le montant correspondant sera noté sur la facture annuelle.

## • Bourses nationales lycée

À compter de la rentrée 2024-2025, tous les élèves éligibles à la bourse de lycée devront formuler une **première demande entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 17 octobre 2024 inclus**.

En effet, la bourse de lycée ne sera plus attribuée pour toute la durée de la scolarité au lycée. Les familles devront, chaque année, formuler une nouvelle demande de bourses.

Des informations plus précises vous seront communiquées à la rentrée avec le modèle de dossier à compléter.

- **Bourses enseignement supérieur**

Afin d'attester de leur inscription en BTS, DTS ou DE CESF au Lycée Stella Maris auprès du CROUS de Bordeaux, les étudiants devront faire parvenir leur notification conditionnelle de bourses au secrétariat par mail ([accueil@stellamarisanglet.fr](mailto:accueil@stellamarisanglet.fr)) le plus rapidement possible.

---

- **Communication avec les familles**

- ↳ Le carnet de liaison

**Chaque élève doit toujours l'avoir en sa possession.**

Ce carnet, très important, est un lien entre la famille et l'établissement. Il y sera consigné l'emploi du temps donné à l'élève à la rentrée et vous y trouverez également le règlement intérieur, les bulletins d'absence et retard, et les sanctions mineures (mises en garde, retenues). Nous vous remercions de le consulter régulièrement.

- ↳ Les bulletins trimestriels, semestriels

Ils seront téléchargeables et visibles par les parents et les élèves/étudiants sur **Pronote** ; n'oubliez pas de nous informer de tout changement d'adresse (mail ou postale) ou de téléphone en cours d'année au secrétariat.

- ↳ Pronote

Les notes, le cahier de texte et d'autres informations administratives (campagne de bourses, **certificat de scolarité**) sont accessibles sur Pronote, après l'obtention d'un code individuel qui vous sera communiqué à la rentrée.

Une messagerie est également intégrée à cet outil pour communiquer avec l'établissement (enseignants et vie scolaire)

- ↳ Le secrétariat ([contact@stellamarisanglet.fr](mailto:contact@stellamarisanglet.fr))

Ouverture tous les jours de 9 h à 12 h et de 14 h à 17 h (sauf le vendredi) pour les familles et aux récréations pour les élèves et étudiants selon leur emploi du temps.

- ↳ La comptabilité ([compta.familles@stellamarisanglet.fr](mailto:compta.familles@stellamarisanglet.fr))

Ouverture tous les matins de 9 h à 12 h pour les familles et aux récréations pour les élèves et étudiants selon leur emploi du temps. Fermeture les mercredis après-midi et les vendredis toute la journée.

- ↳ L'accueil ([accueil@stellamarisanglet.fr](mailto:accueil@stellamarisanglet.fr)) :

Ouverture tous les jours de 8 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17h (sauf le mardi après-midi)

---

**Le Lycée sera fermé du VENDREDI 12 JUILLET à 12h au MARDI 20 AOÛT 2024 inclus ;  
réouverture le MERCREDI 21 AOÛT 2024 à 9 h.**

---

Nous vous souhaitons un bel été,  
Frédéric RICAUD  
Directeur

Philippe DAUDIGNON  
Adjoint de Direction