

 Anglet, le 12/07/2021

 Lundi 12 juillet 2021

Chers Parents,

Votre enfant est inscrit au collège Stella Maris pour la rentrée prochaine et nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez. Afin de vous organiser au mieux, veuillez trouver ci-dessous les informations nécessaires.

**L’Établissement sera ferMÉ du Lundi 12 juillet au Mercredi 18 août 2021**

Horaires du secrétariat : 8h15 – 12h15 / 13h30 – 17h30 - Fermé le mercredi après-midi

**CHRONOPLUS**

Pour la carte de bus, les formulaires sont disponibles sur le site de l’établissement dans la rubrique : **COLLEGE** 🢩 « Actualités » <https://stellamarisanglet.fr/college/formulaires-chronoplus/678>

**TOUS LES DOCUMENTS SONT A REMETTRE LE JOUR DE LA RENTREE au professeur principal**

Les listes des fournitures sont disponibles sur le site internet de l’établissement. Pour les familles ayant réservé un lot, il pourra être récupéré **à partir du 16 août à la Papeterie DULONG** situé à Bayonne à proximité du magasin Intersport.

**Le 1er jour, les élèves doivent se munir uniquement de leur trousse, d’un cahier de brouillon et de quelques feuilles.**

**Les élèves recevront leurs livres directement en classe.**

**JEUDI 2 SEPTEMBRE 2021**

**◼ 9h00** : **RENTREE DES ELEVES DE 6EME**

Programme de la journée :

* Accueil de l’ensemble des parents et des élèves de 6ème sur la cour du collège.
* Intervention du Chef d’Etablissement.
* Appel des élèves par classe.
* Matinée de mise en route avec le professeur principal.
* A midi tous les élèves de 6ème déjeuneront au collège : pique-nique offert par l’établissement.
* Après-midi consacrée à la découverte de l’établissement et de son personnel par l’intermédiaire d’un jeu de piste.
* 16h00 : fin de la journée de rentrée.

**◼ 14h00** : **RENTREE DES ELEVES DE 5ème  / 4ème  / 3ème**

Les élèves seront en classe avec leurs professeurs principaux. Fin de la journée à 16h00.

***INFORMATION IMPORTANTE*** :

**Réunion d’information pour l’entrée en 6ème, le vendredi 10 septembre 17h30 :**

▪ Première partie : en étude avec M. Ricaud, Chef d’établissement, pour une présentation générale de l’entrée au collège.

▪ Deuxième partie : dans la classe de votre enfant avec son professeur principal, pour un temps d’échange.  Cette soirée sera l’occasion de vous transmettre des informations importantes pour le bon suivi de la scolarité de votre enfant. Votre présence est donc vivement recommandée.

Monsieur POUSSET, CPE, fera également une intervention pour les familles concernées par les horaires aménagés dans le cadre des sections sportives.

**VENDREDI 3 SEPTEMBRE 2021**

A partir du vendredi, cours normaux pour tous les élèves selon leur emploi du temps. Affaires de classe à apporter en fonction des matières de la journée.

**La réussite est le fruit du travail** **et de l’effort.** Elle passe aussi par **une saine collaboration** **entre vous, parents, les professeurs et éducateurs** afin que votre enfant travaille en toute sérénité. Aussi, n’hésitez pas à contacter les uns et les autres si besoin est.

Je vous souhaite à tous de bonnes vacances, et vous prie de croire, chers parents, en notre sincère dévouement.

 Monsieur F. RICAUD,

Chef d’Etablissement.





***ENSEMBLE SCOLAIRE STELLA MARIS***

***Collège Stella Maris****: 40-42 promenade de la Barre – 64600 ANGLET*

*secretariat@stellamarisanglet.fr* *🕾 05.59.63.88.96*

**SITE INTERNET** : https://stellamarisanglet.fr

**DOCUMENTS A REMETTRE OBLIGATOIREMENT**

 **LE 1er JOUR DE LA RENTREE AU PROFESSEUR PRINCIPAL**

**Merci de ne pas imprimer les documents à rendre en recto / verso**

❑ Engagement financier COLLEGE 2021-2022

❑ Fiche médicale

❑ Contrat de scolarisation

❑ Inscription à l’étude du soir

❑ Aide à la restauration scolaire (ARS)

❑ Attestation d’assurance scolaire. : **si vous optez pour l’assurance de l’établissement, vous veillerez à cocher cette option sur l’engagement financier.** **L’attestation sera à télécharger par vos soins** sur le site de la Mutuelle St Christophe [www.saint-christophe-assurances.fr](http://www.saint-christophe-assurances.fr) (vous pourrez également y consulter les garanties du contrat)

❑ Bourses de collège : formulaire non parvenu à ce jour. Il vous sera remis ultérieurement.

**▪ LES LIVRES** : aucune caution n’est demandée. En cas de perte ou de dégradation le livre sera facturé 20 €.

**▪ LA CARTE DE SELF** : l’élève doit être en possession de sa carte à CHAQUE repas.

Pour les élèves de 6ème et tous les nouveaux élèves de 5ème , 4ème et 3ème, la première carte est gratuite. Elle sera remise par le professeur principal. Les élèves déjà présents l’an dernier au collège, conservent la même carte que l’année précédente.

La carte est nominative et le nom doit impérativement y apparaître. Toute carte retrouvée sans Nom sera détruite. Il est INTERDIT de la découper et de la décorer. En cas de perte, l’élève devra en acheter une nouvelle, facturée 5,00 €.

**▪ SITE INTERNET**: <https://stellamarisanglet>

Pensez à consulter le site pour être régulièrement informé sur la vie de l’établissement (menus, calendrier scolaire, UNSS,…)

**▪ PRONOTE** : ce site est à consulter régulièrement. Vous aurez accès au cahier de texte de l’élève, aux notes, messagerie avec les enseignants, information de l’établissement, …

***Il est important que les parents et les élèves se connectent sur leurs comptes respectifs*.**

**▪ CALENDRIER SCOLAIRE** :

|  |  |
| --- | --- |
| **RENTREE SCOLAIRE** | Jeudi 2 septembre 2021 |
| **TOUSSAINT** | Du ven. 22 oct. au soir au lun. 8 nov. au matin 2021 |
| **NOËL** | Du vendredi 17 déc. au soir au lundi 3 janvier au matin 2022 |
| **HIVER** | Du vendredi 11 fév. au soir au lundi 28 fév. au matin 2021 |
| **PRINTEMPS** | Du vendredi 15 avril au soir au lun. 2 mai au matin 2022 |
| **ASCENSION** | Du mardi 24 mai au soir au lundi 30 mai au matin 2022 |
| **PENTECÔTE** | Pas classe le lundi 6 juin 2022 |
| **Début des vacances d’été** | Jeudi 7 juillet 2022 (sous réserve des dates du brevet) |

INSTITUTION STELLA MARIS Année scolaire  **2021/2022**

40 Promenade de la Barre

64600 ANGLET

🕾 : 05.59.63.88.96

Fiche médicale

**ELEVE** :

NOM : …………………………………………. Prénom…………………………………

Date de naissance …………………………...…… Classe ……………...…..

**NOM / Prénom DU RESPONSABLE LEGAL** : ……………...………………..……………………… ADRESSE : ………………………………………………………………...…….………………….……...

……………………………………………………………………………………………………………....

**N° de Sécurité Sociale** : /\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_/

**Adresse du centre de sécurité sociale** :…………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………..………………………..……….

**MUTUELLE** …………………………………………………………N° de contrat……..………………

Adresse :………………………………………………………………………………....……………….…

………………………………………………………………………………………………………………

En cas d’accident, l’établissement s’efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

**Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins deux numéros de téléphone :**

**1°-** N° de téléphone du domicile : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

**2°-** N° du travail du père : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Portable : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

**3°-** N° du travail de la mère : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Portable /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

**4°-** Nom et n° de téléphone d’une personne susceptible de vous prévenir rapidement : ……………………………………………………………………………………………………….…….

**Date du dernier rappel de vaccin antitétanique**:/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l’établissement

 (**Asthme**, allergies, précautions particulières à prendre, …)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Traitement médicamenteux** : ………………………………………………………………..……………

**MEDECIN TRAITANT** : NOM , adresse et n° de téléphone …………………………………………………………………………………………………………..….

Téléphone : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

En cas d’urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté, par les services de secours d’urgence, vers l’hôpital le mieux adapté. L’établissement n’est pas tenu d’accompagner l’élève qui se trouve sous la responsabilité du service hospitalier. Ce dernier ne peut sortir de l’hôpital qu’accompagné d’un membre de sa famille ou d’une personne habilité :

**NOM-Prénom** ……………………………………………………………………………………………..

***J’autorise l’administration de l’Etablissement à prendre, le cas échéant, toutes mesures utiles pour une opération chirurgicale ou pour une hospitalisation***

Signature du responsable

**COLLEGE STELLA MARIS**

**40 promenade de la Barre**

**64600 ANGLET**

**05.59.63.88.96**



**CONTRAT DE SCOLARISATION**

**COLLEGE 2021/2022**

***Entre :***

**Le COLLEGE STELLA MARIS – 40 promenade de la Barre -** 64600 ANGLET

***Et*** :

**RESPONSABLE 1** : NOM- Prénom

Demeurant

Code Postal /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSABLE 2** : NOM- Prénom

Demeurant

Code Postal /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Représentant (s) légal (aux), de l’élève

né(e) le \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 en classe de : \_\_\_\_\_\_\_\_ pour l’année scolaire 2021/2022.

Désigné(e-s-es) ci-dessous « le(s) parent(s) »

***Il a été convenu ce qui suit*** :

**Article 1 – Objet**:

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l’élève nommé(e) ci-dessus sera scolarisé(e) par les parents au sein du Collège Stella Maris ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

**Article 2 – Obligations de l’Etablissement**

Le Collège Stella Maris s’engage à scolariser l’élève nommé(e) ci-dessus en classe de pour l’année scolaire 2021/2022 dans le respect des textes énumérés à l’article 3. L’Etablissement s’engage également à assurer une prestation de restauration, d’internat selon les choix définis ci-dessous par les parents.

**Article 3 – Obligations des parents**

Les parents désignés ci-dessus s’engagent à inscrire l’élève. Les parents reconnaissent avoir pris connaissance du projet éducatif et pastoral, du règlement financier. Le règlement de l’établissement, inclus dans l’agenda scolaire, sera expliqué aux élèves par le professeur principal le jour de la rentrée. Les parents s’engagent à y adhérer et à mettre tout en œuvre afin de le faire respecter.

Les parents reconnaissent avoir pris connaissance du coût de la scolarisation au sein de l’Etablissement et s’engagent à en assurer la charge financière, dans les conditions de la fiche tarifaire annexée à la présente convention.

**Article 4 – Coût de la scolarisation**

Le coût de la scolarisation comprend plusieurs éléments : la contribution familiale, les prestations scolaires, périscolaires diverses ainsi que les adhésions facultatives : assurance scolaire, associations tiers (APEL, UNSS), dont le détail et les modalités de paiement figurent sur la fiche tarifaire en annexe et mis à jour annuellement

**Article 5 – Mode de règlement**

Une facturation annuelle parviendra à la famille mi- septembre 2021. Possibilité de règlement :

* **soit par prélèvement automatique** tous les 6 du mois à compter du mois d’octobre 2021 et ce jusqu’au mois de juin 2022,
* **soit par un tout autre moyen**: chèque(s), espèces, virement(s)

En cas d’impayés, l’établissement intentera toute action jugée nécessaire pour recouvrer les sommes impayées. En outre, l’établissement se réservera le droit de ne pas réinscrire l’élève l’année scolaire suivante. En cas de difficultés particulières, les familles sont invitées à se mettre en contact avec le Chef d’Établissement ou le service comptabilité

En cas d’absences prolongées, justifiées par un certificat médical, les frais de repas et/ou d’internat pourront être déduits comme précisé dans la fiche tarifaire jointe.

**Article 6 – Responsabilité - Assurance**

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l’objet d’une facturation aux parents sur la base du coût réel incluant les frais de main d’œuvre.

Les règles générales de responsabilité applicables pour l’élève dans ses relations avec les autres élèves sont définies par les articles 1382 et suivants du Code Civil.

Dans ce cadre et pour les dommages dont l’élève peut être la cause et éventuellement la victime, les parents veilleront à souscrire à une assurance responsabilité civile et individuelle, scolaire et extra-scolaire. **Attestation à fournir obligatoirement à l’établissement le jour de la rentrée**.

**Article 7 – Durée et résiliation**

La présente convention est conclue pour une durée équivalente au cycle scolaire du collège (de la 6ème à la 3ème).

Le changement de régime ne peut se faire qu’à la fin de chaque trimestre. Tout trimestre entamé est dû.

Les causes réelles et sérieuses de départ de l’élève en cours d’année sont :

* Le déménagement,
* La mutation professionnelle d’un parent,
* Le désaccord sur le projet pastoral et éducatif de l’établissement
* Tout autre motif légitime accepté par l’établissement, perte de confiance entre la famille et l’établissement.

La rupture du contrat pour manquement aux engagements pris pourra être décidée par l’établissement.

Dans ce cas de figure, la rupture de contrat ne pourra être définitive qu’après entretien avec le Chef d’Établissement et le(s) représentant(s) légal(aux) de l’élève, puis envoi d’un courrier en recommandé qui témoignera des manquements constatés.

**Admission DES NOUVEAUX ELEVES :**

Le jour du dépôt du dossier, le versement de deux montants est exigé : 80,00 € au titre des arrhes et 21,00 € pour les frais de dossier. **En cas de désistement de la part de la famille, cette somme ne vous sera pas remboursée**.

Les pièces administratives à fournir lors de l’inscription, sont mentionnées sur le dossier d’inscription.

**Réinscription :**

La réinscription n’est pas automatique. Un courrier sera transmis en janvier 2021 aux familles. **La validation de toute réinscription sera effective après le versement des arrhes.** Jusqu’à la fin de l’année scolaire la décision de ré-inscription de l’élève appartient au Chef d’Etablissement (Cf : Article 7).

A ………………..………………….. Le /\_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

Signature du Chef d’Établissement Signature du responsable 1\* Signature du responsable 2\* ***précédée de la mention « Lu et approuvé »***

 Fr. Ricaud

*(\*) Signature obligatoire*

**RGPD (Règlement général sur la protection des données) :**

J’autorise, par cette signature, le Collège Stella Maris à utiliser mes données personnelles dans le cadre de son activité.

 Signature du responsable 1\* Signature du responsable 2\*

**Photos d’élèves** : 🔾 J’autorise 🔾 Je n’autorise pas **(1)**,

par cette signature le Collège Stella Maris à utiliser les photos de mon enfant :

NOM/ Prénom ………………………………………………. prises dans l’Établissement scolaire ou lors de sorties pédagogiques et susceptibles de paraître pour différentes plaquettes, site internet du collège.

Signature du responsable 1\* Signature du responsable 2\*

**COLLEGE STELLA MARIS**

**40 promenade de la Barre**

**64600 ANGLET**

**05.59.63.88.96**

**TARIFS COLLEGE 2021-2022**

**FACTURE ANNUELLE - TOUT TRIMESTRE ENTAME EST DU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribution des familles (au choix)** | **COTISATION MENSUELLE** (10 mois) |
| **1er enfant** | **2ème enfant** | **3ème enfant** |
| **Tarif Normal** | 40,50 € | 30,60 € | Gratuité |
| **Tarif Soutien 1\*** | 45,00 € | \*La cotisation Soutien 1 ou Soutien 2 a pour but de venir en aideaux familles en difficulté et de permettre ainsi que la scolarisa-tion à Stella Maris soit ouverte à tous. |
| **Tarif Soutien 2\*** | 49,00 € |

**► ARRHES :** 80 € (somme déduite de votre facture annuelle)

**► FRAIS D’INSCRIPTION :** 21 €

***Ces montants resteront acquis à l’établissement en cas d’annulation.***

**FRAIS PÉDAGOGIQUES ET ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES DIVERSES**

Afin de nous permettre d’établir une facture annuelle et de ne pas rajouter des choses supplémentaires à chaque trimestre, l’ensemble des frais pour les différents niveaux de classes a été calculé au plus juste en incluant :

* agenda de l’élève
* 3 livres de lecture français (un par trimestre)
* livre de culture religieuse – classe de 6ème
* anabrevet français et math – classe de 3ème
* cahier d’activités math, français et anglais selon le niveau de classe
* activités diverses selon les niveaux
* PSC1 (secourisme) 3ème

|  |
| --- |
| **FRAIS MENSUEL PAR NIVEAUX DE CLASSES** (10 mois) |
| **6ème : 7,60€** | **5ème : 6,10€** | **4ème : 6,10€** | **3ème : 7,20€** |

 **FRAIS DE REPAS**

**Le coût est forfaitaire : le changement de régime ne sera possible qu’en fin de trimestre (avant le 1er décembre ou le 1er mars). La famille devra en avertir le collège par courrier, 15 jours avant le début du trimestre suivant. En cas d’absence prolongée pour une durée minimum de 5 jours ouvrés consécutifs et sur présentation d’un certificat médical, les sommes trop perçues par l’établissement seront remboursées.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Régime ½ pension****4 repas / semaine** | **6ème / 5ème** | **4ème / 3ème**  | **Externe****(occasionnellement)** |
| **Coût Annuel** | **686,40 €** | **693,00 €** |  |
| **Coût Journalier** |  |  | **5,80€** |

**Le self est également ouvert le mercredi (repas non-inclus dans le forfait)**

**► RÉGIME EXTERNE : 5,80 €** Les élèves ont la possibilité de déjeuner à la cantine occasionnellement. Ils devront impérativement régler leur repas **à l’avance** au secrétariat.

**► CARTE DE CANTINE : en cas de perte ou de détérioration, nouvelle carte facturée 5€. Toute carte retrouvée sans nom sera détruite.**

►**INTERNAT :**

 Prix mensuel de l’internat : **360,00€ / mois** auquel s’ajoute la cotisation mensuelle (tableau au recto).

 L’étude dirigée et les repas sont inclus dans ce montant.

**Pour les élèves internes prévoir couette, drap, oreiller, pantoufles, nécessaire de toilettes, …**

**►ÉTUDE DIRIGÉE DU SOIR : sur facture : Prix : 21,50 € / mois.**

Horaire : de 17h25 à 18h30

L’encadrement est assuré par 3 éducateurs qui ont pour mission d’aider, faire réciter les leçons,…

Les élèves sont répartis en 3 groupes.

►**RÈGLEMENT DE LA FACTURE : pour les familles ayant opté pour le règlement par** :

* **Prélèvement automatique (1)** : il est effectué le **6 de chaque mois** (octobre à juin) **(1)**
* **Chèque (1)** Possibilité d’échelonner les paiements en 9 fois (octobre à juin) en déposant tous vos chèques au secrétariat **avant le 31 octobre 2021**.
* **Espèces :** paiement directement au secrétariat.
1. **Tout rejet de prélèvement entraîne des frais bancaires pour l’établissement. De ce fait, ce montant sera automatiquement imputé sur le compte de la famille.**

**► IMPAYÉS :**

L’établissement intentera toute action jugée nécessaire pour recouvrer les sommes impayées. En outre, en cas d’impayés, l’établissement peut ne pas procéder à la réinscription de l’élève l’année scolaire suivante, par rupture de contrat.

🡺 ***La procédure est la suivante*** :

1. une première relance sera faite au terme de l’échéance indiquée sur la facture
2. un 2ème rappel, par courrier simple, 30 jours plus tard
3. sans aucun règlement, une 3ème et dernière relance par lettre recommandée avec A/R sera adressée à la famille
4. dépôt du dossier auprès de notre service contentieux afin de recouvrer les sommes impayées.

***Les frais de dossier (8% du montant) seront à la charge de la famille.***

► **COTISATION A.P.E.L (facultative) :**

Une seule adhésion par famille : **21,00€** (tarif 2020-2021, sous réserve de modification).

Si vous ne souhaitez pas cotiser, un courrier devra être obligatoirement adressé au service comptabilité **avant le 30 septembre 2021**. ***Au-delà de cette date, vous serez redevable de la somme***.

►La cotisation pour chaque élève participant à l’UNSS le mercredi après-midi s’élève à **20,00€** **pour l’année scolaire** (tarif 2020-2021, *sous réserve de modification*).

## *ENGAGEMENT FINANCIER COLLEGE 2021-2022* (une feuille par enfant)

##  *Document à remettre à l’enseignant(e) pour le 1er jour de la rentrée*

*NOM / Prénom de l’élève  : …………………………………………………………………… Classe ……………….*

*NOM et Prénom du Responsable 1 ……………………………………………………………………….……………*

*NOM et Prénom du Responsable 2 ……………………………………………………………………………..………*

*Frères ou sœurs dans l’établissement ? ❑ OUI ❑ NON - Si oui, dans quelle(s) classe(s) ? \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/*

***Vous voudrez bien cocher dans le tableau ci-dessous pour quel type de contribution famille vous optez mais aussi votre choix concernant les frais optionnels.***

**\**La cotisation de base est celle appliquée à l’ensemble des familles, toutefois vous avez la possibilité d’opter pour la cotisation soutien 1 (450€/an) ou soutien 2 (490€/an). Elle ne s’ajoute pas à la cotisation de base. Les fonds ainsi récoltés ont pour but d’alléger les frais de certaines familles et permettent à l’ensemble scolaire Stella Maris de rester ouvert à tous.***

|  |
| --- |
| ***FRAIS FIXES pour l’année scolaire – montant annuel*** |
|  | *Votre choix* | ***1er enfant*** | ***2ème enfant*** | ***3ème enfant*** | ***4ème enfant*** |
| *Contribution des familles (case à cocher)* | *❑ Tarif normal* | *405,00 €* | *306,00 €* | *Gratuité* | *Gratuité* |
| *❑ Tarif Soutien 1\** | *450,00 €* |
| *❑ Tarif Soutien 2\** | *490,00€* |
| *Frais et activités péda-gogiques diverses* |  | ***6ème****:**76,00 €* | ***5ème****:**61,00 €* | ***4ème****:**61,00 €* | ***3ème****:**72,00 €* |
| ***FRAIS OPTIONNELS à cocher (forfait annuel)*** |
| *Régime de l’élève* | *❑ Externe ❑ ½ pensionnaire ❑ Interne* |
| *Forfait frais de repas* | *❑ 6ème :* *686,40 €* | *❑ 5ème :* *686,40 €* | *❑ 4ème :* *693,00 €* | *❑ 3ème :**693,00 €* |  |
| *Forfait internat* | *❑ 3600,00 €* |
| *Etude du soir* | *❑ 215,00 €* |
| ***FRAIS ANNEXES*** |
| ***Cotisation APEL*** | ***21 € :*** *Facultative -**Une seule cotisation par famille. Merci de nous notifier votre refus par mail avant le 12 octobre si vous ne souhaitez pas y adhérer.* |
| ***Assurance scolaire****(Mutuelle St Christophe)* | ***11,50 € :*** *Souhaitez-vous y adhérer ? ❑ OUI (1) ❑ NON****(1)Attestation d’assurance à télécharger par vos soins sur le site de la mutuelle*** [***www.saint-christophe-assurances.fr***](http://www.saint-christophe-assurances.fr) |
| ***Association sportive*** *(UNSS)* | L’UNSS fait l'objet d'un choix par les parents. Renseignements et inscription auprès de l’enseignant d’EPS à la rentrée |

**Si vous n’adhérez pas à l’assurance de l’établissement, attestation à remettre le 1er jour de la rentrée.**

Pour les particularités liées au paiement de la facture : demande de répartition des frais

**Situation des parents** : 🔾 Mariés 🔾 Divorcés 🔾 Séparés 🔾 Concubinage 🔾Pacsés 🔾………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Frais à la charge de : | Contribution des familles, activités diverses, garderie et étude | Demi-pension |  |
| ❑ Père et mère conjointement : 100 % |
| ❑ Père | ❑ 50 % ❑ 100 % | ❑ 50 % ❑ 100 % | ❑ Aucune participation |
| ❑ Mère | ❑ 50 % ❑ 100 % | ❑ 50 % ❑ 100 % | ❑ Aucune participation |
| ❑ Autre | ❑ 50 % ❑ 100 % | ❑ 50 % ❑ 100 % | ❑ Aucune participation |

Date : ……………………. Signature Responsable 1 Signature Responsable 2



***ENSEMBLE SCOLAIRE STELLA MARIS***

***Collège Stella Maris****: 40-42 promenade de la Barre – 64600 ANGLET*

secretariat@stellamarisanglet.fr *🕾 05.59.63.88.96*

Rentrée septembre 2021

***REPONSE OBLIGATOIRE :***

***A remettre au plus tard le vendredi 3 sept., après avoir pris connaissance de l’emploi du temps de votre enfant***

**INSCRIPTION A L’ ETUDE DIRIGÉE DU SOIR**

Madame, Monsieur,

Vous avez la possibilité, si vous le désirez, de faire bénéficier à votre enfant d’une étude dirigée les lundis, mardis et jeudis soir. Horaires : de 17h 25 à 18h 25. **Aucune autorisation de sortie intermédiaire.**

**ATTENTION : à partir de 18h 25, les élèves sortant de l’étude ne seront plus sous la responsabilité de l’établissement**

Durant cette étude, les enfants sont accompagnés par les éducateurs qui les assistent tout au long de leur travail. Ils seront là pour les aider à s’organiser, à suivre une méthode afin de mieux appréhender leur travail. Dans le souci d’un meilleur suivi, il nous semble important qu’il soit **présent au minimum deux jours par semaine**

**AVANT DE PRENDRE UNE DECISION**,

nous vous conseillons de consulter l’emploi du temps de votre enfant car certaines classes ont déjà des temps d’étude inclus dans le cadre de leurs horaires.

Le coût de cette étude est de 21,50 € par mois. Cette somme sera intégrée dans votre facture. **Tout mois entamé sera dû**. Les places étant limitées à 40 (les élèves internes en font partie de droit), merci de répondre dans les délais.

L’étude dirigée débute le **Lundi 6 SEPTEMBRE 2021**

Pour plus de renseignements, n’hésitez pas à contacter M. POUSSET au bureau de la vie scolaire.

 Je désire que mon enfant :

NOM : ……………………………………… Prénom ………………………...…. en classe de ……….

**❑ ne bénéficie pas de l’étude dirigée**

**❑ bénéficie de l’étude dirigée**.

 Jours souhaités : \* LUNDI

 \* MARDI

 \* JEUDI

 \* Rayer la mention inutile

**Signature des parents :**

 